

Trotz Fehlermeldung „#Wert!“ ungestört rechnen

Die in Excel häufig auftretende Fehlermeldung **#Wert!** kann zahlreiche Ursachen haben. Ein Fehler in der Formel oder einfach nur ein Text in einer formatierten Zelle. Das ist so lange kein Problem, bis man mit diesen Zellen ebenfalls rechnen will. Da mit solchen Strings keine Rechenoperationen durchgeführt werden können, muss man zu einem Trick greifen und Excel anweisen, die fehlerhafte Zelle zu ignorieren.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5	Datum	Wochentag		Entfernung		Betrag			
6									
7	01.08.2015	Samstag		30		10,5			
8	02.08.2015	Sonntag		25		8,75			
9	03.08.2015	Montag		Feiertag		#WERT!			
10	04.08.2015	Dienstag		10		3,5			
11	05.08.2015	Mittwoch		33		11,55			
12	06.08.2015	Donnerstag		29		10,15			
13	07.08.2015	Freitag		Urlaub		#WERT!			
14	08.08.2015	Samstag		Urlaub		#WERT!			
15									
16						#WERT!	Gesamtbetrag		
17									
18									
19									

Mit der **Istfehler-Funktion** wird die Fehlermeldung **durch eine Null ersetzt**, die dann weitere Rechenoperationen wieder möglich macht.

Am Beispiel eines Fahrtenbuches wird das Problem deutlich. Hier verhindert eine Texteingabe in der Spalte **Entfernung** die korrekte Berechnung der Formel, was wiederum die **Addition des Gesamtbetrages verhindert**.

Die Texteingabe, hier in den Zellen D9, D13 und D14, muss durch die **Istfehler-Funktion** unschädlich gemacht werden.

Sie sagt dem Excel-Programm eigentlich nur: Ist ein Fehler in der Formel, dann gib den Wert Null an, ansonsten berechne die Formel wie gewohnt.

Um die **Istfehler-Funktion** anzuwenden, markierst du eine beliebige Zelle außerhalb deiner Tabelle und gibst in die Bearbeitungszeile folgende Formel ein:

=Wenn(Istfehler(D9*0,65);0;(D9*0,65))

Bestätige die Eingabe mit der Taste [Enter]. Dann kopierst du die Funktion und fügst sie in die anderen Zelle ein.

Mappe1 - Excel

DATEI Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht

Einfügen

Zwischenablage

Schriftart

Ausrichtung

Zahl

Bedingte Formatierung

Al Form

SUMME

\times \checkmark f_x **=Wenn(Istfehler(D9*0,65);0;(D9+0,65))**

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5	Datum	Wochentag		Entfernung		Betrag		
6								
7	01.08.2015	Samstag		30		10,5		
8	02.08.2015	Sonntag		25		8,75		
9	03.08.2015	Montag		Feiertag		#WERT!		
10	04.08.2015	Dienstag		10		3,5		
11	05.08.2015	Mittwoch		33		11,55		
12	06.08.2015	Donnerstag		29		10,15		
13	07.08.2015	Freitag		Urlaub		#WERT!		
14	08.08.2015	Samstag		Urlaub		#WERT!		
15								
16						#WERT!	Gesamtbetrag	
17								
18								

Danach sind mit diesen Zellen wieder Rechenoperationen möglich.

2								
3								
4								
5	Datum	Wochentag		Entfernung		Betrag		
6								
7	01.08.2015	Samstag		30		10,5		
8	02.08.2015	Sonntag		25		8,75		
9	03.08.2015	Montag		0		0		
10	04.08.2015	Dienstag		10		3,5		
11	05.08.2015	Mittwoch		33		11,55		
12	06.08.2015	Donnerstag		29		10,15		
13	07.08.2015	Freitag		0		0		
14	08.08.2015	Samstag		0		0		
15								
16						44,45	Gesamtbetrag	
17								
18								

In kleinen oder einfach strukturierten Tabellen wie dieser, wird man wohl kaum einen solchen Aufwand betreiben und die Null direkt in das Feld eintragen.

Bei komplexeren Tabellen und Formeln kann die **Istfehler-Formel** viel Arbeit ersparen.